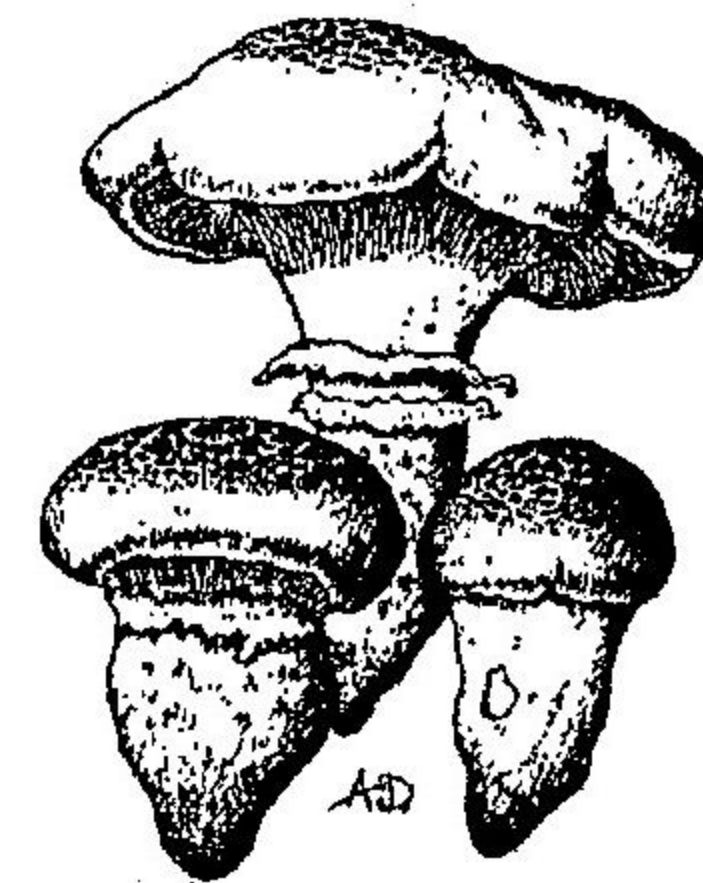


STANOVY

Slovenskej mykologickej spoločnosti pri SAV



Bratislava

1999

§1

Postavenie, sídlo a pôsobnosť Spoločnosti.

- 1/ Slovenská mykologická spoločnosť pri Slovenskej akadémii vied (ďalej len SAV) je dobrovoľná, výberová organizácia, zaoberajúca sa mykológiou.
- 2/ Sídlom Spoločnosti je Bratislava.
- 3/ Spoločnosť pôsobí na území Slovenskej republiky.
- 4/ Spoločnosť je samostatnou právnickou osobou.
- 5/ Svojím vedeckým a odborným zameraním je súčasťou vedeckých spoločností SAV.

§2

Poslanie a hlavné úlohy Spoločnosti.

Poslaním Spoločnosti je najmä:

- 1/ Rozširovať poznatky získané v oblasti mykologického výskumu.
- 2/ Vytvárať predpoklady pre optimálny rozvoj mykologického poznania a jeho spoločenského využitia.
- 3/ Prispievať k zvyšovaniu odbornej úrovne svojich členov.
- 4/ Propagovať výsledky svojej práce.
- 5/ Organizovať národné a medzinárodné odborné podujatia, poradenstvo, výstavy a iné vhodné akcie.
- 6/ Rozvíjať edičnú činnosť a vydávať odborné publikácie.
- 7/ Pri plnení svojich úloh spolupracovať s organizáciami príbuzného zamerania.

§3

Členstvo

- 1/ Členovia Spoločnosti sú riadni a čestní. V odôvodnených prípadoch môže Spoločnosť prijímať aj členov kolektívnych.

- 2/ Riadnym členom Spoločnosti sa môže stať každý záujemca o mykológiu, rešpektujúci stanov Spoločnosti, ktorý úspešne zvládol odborné kritériá, spojené s členstvom v Spoločnosti.
- 3/ Čestným členom Spoločnosti sa môže stať význačný domáci alebo zahraničný mykológ, ktorý sa zvlášť zaslúžil o rozvoj mykológie. Čestné členstvo udeľuje Valné zhromaždenie na návrh výboru.
- 4/ Kolektívnym členom Spoločnosti sa môže stať právnická osoba zastupovaná jedným povereným reprezentantom, ktorý spĺňa podmienky pre riadneho člena.
- 5/ Nadobudnutie členstva sa datuje odo dňa schválenia prihlášky výborom Spoločnosti a zaplatením zápisného a členského príspevku. Výšku členského príspevku určuje Valné zhromaždenie.

§4

Práva a povinnosti členov.

- 1/ Člen spoločnosti má právo:
 - a/ voliť a byť volený do všetkých orgánov Spoločnosti.
 - b/ podávať návrhy a hlasovať o návrhoch podaných na schôdzkach Spoločnosti.
 - c/ byť informovaný o činnosti Spoločnosti a zúčastňovať sa na jej podujatiach.
 - d/ prednostne získavať časopisy a publikácie, ktoré Spoločnosť vydáva alebo inak zabezpečí.
 - e/ používať prostriedky a zariadenia, ktoré má Spoločnosť k dispozícii.
 - f/ do jedného mesiaca sa písomne odvolať proti rozhodnutiu výboru
- 2/ Člen Spoločnosti má povinnosť:
 - a/ zachovávať ustanovenia stanov rokovacieho poriadku Spoločnosti a plniť rozhodnutia jej orgánov.
 - b/ aktívne sa zúčastňovať na plnení úloh Spoločnosti a hájiť jej záujmy.
 - c/ prispievať k uvádzaniu nových poznatkov do praxe.
 - d/ v stanovenom termíne platiť členské príspevky.

c/ na požiadanie tajomníka pomôcť pri organizačnom zabezpečení činnosti Spoločnosti.

§5

Zánik členstva.

- 1/ Členstvo v Spoločnosti zaniká úmrtím člena, vystúpením, vylúčením alebo zrušením členstva.
- 2/ Riadnemu členovi môže byť zrušené členstvo pre neplatenie členských príspevkov za obdobie dlhšie ako dva roky napriek upomienkam a pasívny prístup k činnosti Spoločnosti.
- 3/ Riadny člen môže byť vylúčený z vážneho dôvodu, najmä ak jeho jednanie alebo činnosť je v rozpore s povinnosťami člena, ktoré sú určené stanovami.
- 4/ O zrušení členstva, o vylúčení riadneho člena, ako aj o zrušení čestného členstva rozhoduje Valné zhromaždenie na základe zdôvodneného návrhu výboru.

§6

Orgány Spoločnosti.

1/ Vedúcimi orgánmi Spoločnosti pre všetky odvetvia jej činnosti sú:

- a/ Valné zhromaždenie
- b/ výbor

2/ Kontrolným orgánom Spoločnosti pre hospodársku činnosť sú jej revízori. Revízori nesmú byť členmi iných štatutárnych orgánov Spoločnosti.

§7

Valné zhromaždenie.

1/ Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom Spoločnosti. Riadne Valné zhromaždenie zvoláva výbor najmenej raz za rok. Mimoriadne Valné zhromaždenie zvoláva výbor z vlastnej iniciatívy alebo na žiadosť aspoň jednej tretiny riadnych členov, a to najneskôr do jedného mesiaca po predložení žiadosti. Valného zhromaždenia má právo zúčastniť sa každý člen Spoločnosti.

2/ Do kompetencie Valného zhromaždenia patrí:

- a/ schvaľovať, upravovať a meniť stanovy Spoločnosti.
- b/ uznávať sa na zásadných hospodárskych opatreniach a určovať výšku členských príspevkov.
- c/ schvaľovať správy výborov a revízorov.
- d/ voliť výbor a revízorov Spoločnosti.
- e/ voliť čestných členov.
- f/ rozhodovať o odvolaniach proti rozhodnutiam výboru.
- g/ uznávať sa o zrušení Spoločnosti.

3/ Valné zhromaždenie riadi predseda, prípadne v jeho neprítomnosti poverený člen predsedníctva výboru Spoločnosti.

4/ Člen môže splnomocniť iného riadneho člena Spoločnosti svojím zastupovaním. Zastupujúci člen má plnú právomoc pri hlasovaní a v tom prípade sa zastupovaný člen považuje za prítomného na schôdzi.

5/ Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná najmenej polovica riadnych členov. Ak sa v stanovený čas nedostaví potrebný počet členov, môže sa po polhodinovej čakacej lehote upustiť od takejto podmienky. V každom prípade však musí počet prítomných a zastúpených členov dosiahnuť minimálne 1/4 počtu členov Spoločnosti.

6/ Za prijatie uznesenia musí hlasovať nadpolovičná väčšina prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Zmeny stanov alebo zrušenie Spoločnosti musí odhlasovať minimálne 2/3 prítomných členov.

§8

Výbor

1/ Výbor je výkonným orgánom Valného zhromaždenia, riadi činnosť Spoločnosti v období medzi Valným zhromaždením.

2/ Členovia výboru volia predsedu, podpredsedu, tajomníka a hospodára. Počet členov výboru určí Valné zhromaždenie a volí ho na dobu troch rokov. Členmi výboru môžu byť iba riadni členovia Spoločnosti.

- 3/ Schôdze výboru Spoločnosti zvoláva predseda podľa potreby, najmenej však 2 krát do roka. Okrem toho tiež do 1 týždňa po požiadaní aspoň 1/3 členov výboru.
- 4/ Volí zo svojho stredy predsedu, podpredsedu, tajomníka a hospodára Spoločnosti.
- 5/ Výbor je schopný uznášať sa za prítomnosti aspoň 2/3 svojich členov. Za uznesenie výboru sa považuje návrh, za ktorý hlasovala väčšina prítomných. Každý bod uznesenia musí byť dokladovaný v zápisnici počtom súhlasných hlasov.
- 6/ Administratívne zodpovedá za chod Spoločnosti tajomník Spoločnosti, ktorý prizýva ku spolupráci členov výboru a riadnych členov Spoločnosti.

§9

Revízori

- 1/ Dozor nad hospodárskou činnosťou Spoločnosti vykonávajú revízori, ktorí posudzujú aj plnenie úloh Spoločnosti z hľadiska hospodárskeho.
- 2/ Revízorov a ich náhradníkov volí Valné zhromaždenie z členov Spoločnosti na funkčné obdobie zhodné s funkčným obdobím výboru. Revízori nemôžu byť členmi iných rozhodujúcich orgánov Spoločnosti.
- 3/ Revízori a ich náhradníci sa môžu zúčastňovať na zasadnutiach výboru Spoločnosti s hlasom poradným.
- 4/ O svojej činnosti podávajú pravidelne správy výboru a Valnému zhromaždeniu.
- 5/ Bez súhlasu revízorov nemôže byť prerokovaná účtovná uzávierka, ani prijaté uznesenie o použití prebytkov alebo úhrade straty.

§10

Pobočky

- 1/ Vo významných strediskách /pedagogických, vedeckých či priemyselných/, kde sú k tomu potrebné predpoklady, môže výbor založiť pobočky Spoločnosti.

- 2/ Úlohou pobočiek je organizačne podchytiť členov a plniť úlohy Spoločnosti v okruhu svojej pôsobnosti.

- 3/ Členovia pobočky si volia 3 členný výbor v zložení predseda, podpredseda a tajomník.

- 4/ Predseda zodpovedá za prijímanie nových členov Spoločnosti

- 5/ Predseda zodpovedá za použitie finančných prostriedkov z členských príspevkov a darov pobočky.

- 6/ O finančnom hospodárení vedú riadnu evidenciu a podávajú správu výboru Spoločnosti a valnému zhromaždeniu.

- 7/ Predseda pobočky je zároveň členom výboru Spoločnosti.

§11

Hmotné prostriedky na plnenie úloh.

- 1/ Hmotné prostriedky na činnosť Spoločnosti tvoria členské príspevky, zápisné, dotácie, dary a príjmy z vlastnej činnosti.

§12

Hospodárenie Spoločnosti

- 1/ Výbor zostaví koncom každého roku plán činnosti a na jeho podklade finančný rozpočet na budúci rok. Okrem toho zostaví začiatkom každého roku účtovnú uzávierku za uplynulý rok a predloží ju Valnému zhromaždeniu.
- 2/ Spoločnosť hospodári na základe schváleného plánu a rozpočtu na príslušný rok. Platby a príjmy Spoločnosti prebiehajú na účte Spoločnosti v peňažnom ústave.
- 3/ Za majetok Spoločnosti zodpovedá výbor, ktorý správou majetku poverí jedného člena /hospodára/.

§13

Zastupovanie Spoločnosti.

- 1/ V mene Spoločnosti rokujú a podpisujú podľa týchto stanov: predseda, podpredseda a tajomník tak, že k názvu Spoločnosti pripoja svoj podpis a funkciu. Vo veciach hospodársko - finančných sa vyžadujú podpisy najmenej dvoch oprávnených osôb.
- 2/ Výbor môže spínomocniť svojich jednotlivých členov, prípadne aj iné osoby, aby v rozsahu, ktorý určí, zastupovali Spoločnosť a rokovali v jej mene. Osoby takto poverené podpisujú za Spoločnosť s dodatkom "v zastúpení".

§14

Zánik Spoločnosti.

- 1/ Spoločnosť zanikne, ak sa o jej zániku uznesie Valné zhromaždenie dvojtretinovou väčšinou prítomných členov.
- 2/ Ak Spoločnosť zanikne, o majetku, ktorý zostane po úhrade jej záväzkov, rozhodnú členovia Spoločnosti na Valnom zhromaždení.

§15

Záverčné ustanovenia.

- 1/ Stanovy Slovenskej mykologickej spoločnosti pri SAV nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia Ministerstvom vnútra SR podľa príslušných zákonných predpisov.